

# CENT QUATRE #104PARIS

lieu infini d'art  
de culture  
et d'innovation  
direction  
**José-Manuel Gonçalves**

entrée du public  
5 rue Curial  
administration  
104 rue d'Aubervilliers  
75019 Paris  
01 53 35 50 00  
www.104.fr

**Le CENTQUATRE-PARIS recrute**

**Un·e Référent·e accueil – Chef·fe d'équipe F/H**

**CDI**

## **Référence : ACCUEIL**

Le CENTQUATRE-PARIS est un établissement artistique de la Ville de Paris dédié à la production et à la création, fort d'une programmation pluridisciplinaire. Avec plus de 39 000 m<sup>2</sup> de surface totale, le CENTQUATRE-PARIS permet à des publics très divers (plus de 500.000 visiteurs par an, familles, amateurs d'art, habitants du nord-est parisien, professionnels, etc.) de développer un regard nouveau sur les arts d'aujourd'hui. Ouvert aux artistes de toutes disciplines qu'il accueille à travers un programme de résidences, le CENTQUATRE-PARIS comporte également un incubateur de jeunes entreprises innovantes, des commerces, un restaurant et des équipements publics de proximité pour les pratiques artistiques amateurs et la petite enfance. Le CENTQUATRE-PARIS, par ses missions artistiques autant qu'économiques, entretient des relations étroites avec le secteur privé.


La Direction des Publics a parmi ses missions celle d'organiser l'exploitation publique de la programmation du CENTQUATRE-PARIS et de définir l'accueil de tous les publics dans le lieu au quotidien ainsi que les espaces d'exposition et de spectacles en fonction de la programmation. Parmi ces publics on peut identifier les habitants du quartier, les visiteurs d'exposition, spectateurs et touristes, les familles, les publics venant s'entraîner librement pour une pratique artistique.

## **Objectifs et missions**

Sous l'autorité du Directeur des Publics adjoint, au sein du service accueil constitué d'une équipe de 4 référents chargés de l'organisation de l'ouverture au public et de la gestion des accueillants, vous mettez en œuvre les politiques et stratégies d'accueil du public définies par la Direction.

En collaboration étroite avec vos homologues référents accueil du CENTQUATRE-PARIS, vous avez pour principales missions :

- Organiser l'accueil des publics en fonction de la programmation du CENTQUATRE-PARIS (spectacles, expositions et autres événements) :
  - o Planifier les équipes d'accueillant·e·s
  - o Organiser les circulations dans le lieu
  - o Déployer le matériel d'accueil et la documentation, en lien avec le service de la communication
  - o Assurer l'accueil des publics au quotidien
  - o Réaliser l'évaluation de l'événement et rédiger le bilan journalier
- Participer à la définition des plans de charge et organisation de l'accueil sur la saison
- Manager une équipe d'agents d'accueil (jusqu'à 50 personnes, permanents et vacataires) :
  - o Planifier en fonction de la programmation
  - o Recruter selon le besoin en effectif
- Assurer la coordination des entrées de salle en lien avec la régie générale et la billetterie
- Animer la réunion hebdomadaire de coordination de l'activité
- Suivre la qualité de l'accueil dans le cadre de l'évaluation du CRT



En complément de ces missions communes à tous les Référents accueil / chefs d'équipe, vous prenez en charge les missions spécifiques suivantes :

- Supervision de l'accueil du quotidien dont :
  - o L'accueil administratif,
  - o Le point info,
  - o La veille permanente sur l'accessibilité des espaces et des spectacles pour les publics en situation de handicap.

Ce poste nécessite d'être disponible en soirée et en week-end ainsi que certains jours fériés.

**Profil recherché :**

De formation bac +3/4 dans le domaine culturel ou événementiel, vous avez une expérience d'au moins 3 ans à un poste en gestion de l'accueil du public dans un établissement artistique et / ou culturel.

Vous êtes reconnu-e pour vos qualités managériales. Vous savez conduire un projet collaboratif et travailler en mode projet.

Vous savez accueillir des publics en anglais, et dans une autre langue. Vous maîtrisez Excel, Word et Outlook. Vous avez une bonne connaissance des enjeux artistiques et culturels contemporains. Vous êtes doué-e d'un bon relationnel et connaissez parfaitement les techniques d'accueil du public, la gestion des conflits. Vous êtes à l'aise à l'écrit comme à l'oral, dans des communications pour tous les publics. Vous avez l'esprit d'équipe et savez anticiper les enjeux organisationnels et de planification d'équipe de terrain. Vous faites preuve d'une grande rigueur et travailler dans un contexte pluridisciplinaire vous motive. Vous êtes force de proposition.

**Recrutement :**

CDI à temps plein, à pourvoir fin août 2022.

Rémunération selon expérience.

**Vous souhaitez mettre vos compétences au service du CENTQUATRE-PARIS :**

Avant le 10 juillet, envoyez CV + Lettre de motivation + prétentions salariales sous la référence ACCUEIL, à [recrutement104@104.fr](mailto:recrutement104@104.fr) et [s.quercy@104.fr](mailto:s.quercy@104.fr).