

CENT QUATRE #104 PARIS

lieu infini d'art
de culture
et d'innovation
direction
José-Manuel Gonçalves

entrée du public
5 rue Curial
administration
104 rue d'Aubervilliers
75019 Paris
01 53 35 50 00
www.104.fr

Le CENTQUATRE-PARIS recrute

Un·e Régisseur·se d'avances et de recettes

CDI temps plein – Détachement possible

Références : DR Régisseur

Le CENTQUATRE-PARIS est un EPCC, espace de résidences et de production pour les artistes du monde entier. Pensé comme un abri des esthétiques artistiques et culturelles, élaboré sous des formes coopératives, il donne accès à l'ensemble des arts actuels au travers d'une programmation résolument populaire et contemporaine. Le CENTQUATRE-PARIS, à travers sa politique des publics, en appui sur ses choix artistiques, s'engage pour l'accessibilité de tous aux temps et espaces d'expression d'un mode de vie culturel. Situé au cœur d'un quartier populaire, il porte son action dans le cadre plus général du Grand Paris. C'est aussi un lieu à vivre avec des commerces et des espaces consacrés aux pratiques artistiques amateurs et à la petite enfance.

Objectifs :

Rattaché·e à la Direction des ressources, au sein du service Finances, et en lien avec le service billetterie, vous permettez au CENTQUATRE-PARIS d'encaisser et de payer au comptant dans un cadre légal.

Vous assurez la régie de recettes et d'avances de la billetterie, et la régie d'avances pour les dépenses courantes, ainsi que les opérations qui y sont liées : contrôle, analyse, documentation, etc.

Missions :

- **Opérations de dépenses et de recettes quotidiennes**
 - Saisie et enregistrement les écritures quotidiennes d'après les états de billetterie ;
 - Remboursement des spectateurs en cas d'annulations ;
 - Suivi des comptes d'attente et des avoirs ;
 - Gestion des stocks de valeurs inactives (contremarques, etc.) ;
 - Paiements par carte bancaire dans le cadre de la régie d'avances ;
 - Remise des espèces aux mandataires de la régie d'avances ;
 - Suivi de nomination des mandataires des régies ;
 - Relations avec les éditeurs des logiciels de billetterie et de régie ;
- **Remise des sommes encaissées au comptable public**
 - Comptage des caisses et vérification des encaissements par rapport aux états ;
 - Remise des sommes encaissées (virement, chèques, espèces, chèques cadeaux) ;
 - Transmission des éléments de clôture mensuelle ;
 - Relations avec le transporteur de fonds et la caisse centrale ;
- **Contrôle de la régie de recettes**
 - Vérification et correction de la concordance entre les différents états (billetterie, régie, titrage, compte au trésor) et moyens de paiement (comptant, comptes d'attente, recouvrement) ;
 - Documentation et évolution des procédures ;
 - Veille juridique et réglementaire sur les régies et la billetterie ;
- **Appui ponctuel du service comptable**


Profil recherché :

Formé en comptabilité-gestion, vous avez une expérience de trois ans minimum, notamment liée à la comptabilité publique, au maniement de fonds et à la comptabilité de caisses ou de billetterie. Vous maîtrisez les logiciels de gestion, plus particulièrement Excel, et idéalement un logiciel de billetterie (nous utilisons SECUTIX).

Vous êtes très rigoureux·se, organisé, et vous êtes capable de travailler en autonomie. Vous avez le soucis de la probité. Vous avez le sens du service et des priorités. Vous avez de bonnes capacités relationnelles et vous savez vous adapter, pour un poste à l'interface entre plusieurs services.

Conditions contractuelles :

CDI à temps plein

Détachement de la fonction publique possible

Rémunération selon profil

Avantages : Mutuelle prise en charge à 99%, tickets restaurant à 9,50€ ; forfait mobilité durable ou remboursement à 50% du pass Navigo.

Prise de poste dès que possible

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Avant le 26 juin 2022, envoyez votre CV + Lettre de motivation + Prétentions salariales + Disponibilités à recrutement104@104.fr et s.rannou@104.fr sous la référence DR Régisseur + NOM Prénom.

