

CENT QUATRE #104 PARIS

lieu infini d'art
de culture
et d'innovation
direction
José-Manuel Gonçalves

entrée du public
5 rue Curial
administration
104 rue d'Aubervilliers
75019 Paris
01 53 35 50 00
www.104.fr

Le CENTQUATRE-PARIS recrute

Chef-fe de salle

CDD

Référence : Accueil CDS

Le CENTQUATRE-PARIS est un établissement artistique de la Ville de Paris dédié à la production et à la création, fort d'une programmation pluridisciplinaire. Avec ses 39 000 m², le CENTQUATRE-PARIS permet à des publics très divers (plus de 500.000 visiteurs par an, familles, amateurs d'art, habitants du nord-est parisien, professionnels, etc.) de développer un regard nouveau sur les arts d'aujourd'hui. Ouvert aux artistes de toutes disciplines qu'il accueille à travers un programme de résidences, le CENTQUATRE-PARIS comporte également un incubateur de jeunes entreprises innovantes, des commerces, un restaurant et des équipements publics de proximité pour les pratiques artistiques amateurs et la petite enfance. Le CENTQUATRE-PARIS intervient par ailleurs en ingénierie culturelle.

Missions :

Afin de renforcer l'équipe des référents accueil vous assurez l'accueil du quotidien, la gestion des soirées de spectacles et les événements (vernissages, salons etc.). En lien avec le Directeur des Publics adjoint vous assurez la mise en place de l'accueil des publics au quotidien et assurez une veille sur la qualité de sa tenue par les agents d'accueil que ce soit sur les expositions ou sur les spectacles. Vos principales missions sont les suivantes :

Gestion de l'accueil :

- Mettre en œuvre du planning des accueillant·e·s au quotidien sur le terrain, assurer le relais et gérer le remplacement des agents selon les besoins,
- Gérer les flux et circulations des publics dans l'établissement, gérer les files d'attentes,
- En lien avec les référents accueil, faire passer les consignes aux équipe de la Sécurité afin d'assurer la sécurité des publics et des biens,

Accueil des entrées de salle en lien avec les référents des soirées de spectacles:

- Mettre en œuvre et faire respecter les consignes de tenue des salles : placement, consignes spécifiques liés aux contenus, consignes générales sanitaires et de sécurité
- Gérer les entrées et sorties des spectateurs

Missions complémentaires :

- Tenue des espaces d'accueil
- Participation à la rédaction des reporting de l'activité quotidienne d'accueil
- Qualité d'accueil / évaluation CRT

Ce poste nécessite d'être disponible en soirée, des week-end et jours fériés.


Profil recherché :

Expérience en accueil de public dans le secteur culturel et artistique et/ou touristique et expérience dans le secteur du spectacle vivant. Expérience de gestion d'équipe lors d'évènements ou pendant des périodes à forte densité d'activité (type festival).

Maîtrise des techniques d'accueil du public et de la gestion événementielle. Connaissance et pratique de la gestion opérationnelle de planning et d'équipe. La maîtrise d'un logiciel de gestion de planification serait utile (type Régiespectacle).

Connaissance des enjeux artistiques et culturels contemporains. Maîtrise de l'Anglais (la maîtrise d'une autre langue serait appréciée). Parfaite maîtrise des outils du Pack Office et Outlook. Qualités rédactionnelles.

Qualités d'écoute, de dialogue, de médiation. Capacité à la gestion de conflit avec le public comme avec le personnel. Forte capacité d'adaptation et de réactivité. Rigueur, autonomie. Respect des délais et des objectifs. Fort esprit d'équipe.

Disponibilité les week-end, certaines soirées et jours fériés.

Recrutement :

CDD temps plein, début dès que possible jusque fin de saison (6 mois).

Poste TAM, rémunération selon expérience

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Merci d'envoyer, avant le 23 janvier 2022, votre CV + lettre de motivation + prétentions salariales + dates de disponibilité, à recrutement104@104.fr, sous la référence Accueil CDS.

Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.

