

CENT QUATRE #104PARIS

lieu infini d'art
de culture
et d'innovation
direction
José-Manuel Gonçalves

entrée du public
5 rue Curial
administration
104 rue d'Aubervilliers
75019 Paris
01 53 35 50 00
www.104.fr

Le CENTQUATRE-PARIS recrute

Chargé-e de coordination et de production F/H

CDD ou CCDU- 3 mois renouvelable

Référence : INGE PROD

Le CENTQUATRE-PARIS est un lieu de résidences, de production et de diffusion pour publics et artistes du monde entier. Pensé comme une plateforme artistique collaborative, ouverte à toutes les initiatives culturelles et artistiques, il donne accès à tous à l'ensemble des arts actuels, à travers une programmation résolument populaire, contemporaine et exigeante. C'est aussi un lieu à vivre avec des commerces et des espaces consacrés aux pratiques amateurs et à la petite enfance.

Le CENTQUATRE-PARIS intervient par ailleurs en ingénierie culturelle sur des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage, études et recommandations stratégiques, accompagnement des politiques culturelles, conception et définition de programmes urbains, gestion et montage d'équipements, organisation d'événements. C'est dans ce cadre que le CENTQUATRE-PARIS, au sein du groupement de direction artistique et culturelle du Grand Paris Express, assure la production, l'innovation et la coordination artistique.

Lien vers le site internet de la programmation artistique et culturelle du Grand Paris Express : <http://www.culture-grandparisexpress.fr/>.

Objectifs et missions :

Rattaché-e à la direction de l'ingénierie et de l'innovation, sous la responsabilité du directeur de l'ingénierie, vous assurerez et coordonnez la mise en œuvre des moyens matériels, humains et financiers dans le cadre de la préparation, de la réalisation et du suivi de projets événementiels liés à la direction artistique et culturelle du Grand Paris Express.

Vous prenez notamment en charge les missions suivantes :

- Rédaction des livrables de conception des événements, en lien avec le directeur artistique et le coordinateur artistique,
- Organisation et participation aux visites de sites,
- Etablissement et négociation des contrats (devis, contrat de cession, convention, etc.),
- Elaboration, gestion, suivi et contrôle des budgets des projets sur la partie dépenses,
- Production des bilans qualitatifs et quantitatifs des événements,
- Suivi administratif et financier des projets,
- Coordination des événements : déroulés, scénographies, etc.,
- Suivi du lien avec les partenaires (entreprises sur les chantiers, collectivités, associations, institutions culturelles, etc.),
- Suivi et reporting de la relation avec les commanditaires pour la dimension opérationnelle,
- Transmission des informations en interne et coordination des projets avec les équipes techniques, de la communication, la production, le service juridique et financier.

Déplacements en Ile-de-France fréquents, disponibilité certains soirs et weekends.


Profil recherché :

Expérience réussie de 5 ans dans un poste similaire.

Compréhension artistique d'un projet, des contraintes techniques et budgétaires. Très bonne connaissance du management de projets culturels, de la gestion comptable et financière dans le cadre d'un établissement public. Intérêt pour les transports, l'architecture et l'urbanisme. Sens du service public.

Maîtrise d'Excel. Maîtrise de l'anglais + une autre langue souhaitée.

Réactivité, rigueur et organisation. Aisance relationnelle et capacité de négociation avec les différents interlocuteurs. Esprit d'équipe. Autonomie. Gestion des priorités. Gestion du stress.

Permis B

Recrutement

CDD ou CDDU de 3 mois, temps plein, de mai à juillet 2021, potentiellement renouvelable.

Rémunération selon expérience

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Avant le 09 mai, envoyez votre CV + Lettre de motivation + Prétentions salariales, par mail, à recrutement104@104.fr, copie m.colomer-diez@104.fr sous la référence INGE PROD +NOM Prénom.

Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.