

CENT QUATRE #104 PARIS

lieu infini d'art
de culture
et d'innovation
direction
José-Manuel Gonçalves

entrée du public
5 rue Curial
administration
104 rue d'Aubervilliers
75019 Paris
01 53 35 50 00
www.104.fr

Le CENTQUATRE-PARIS recrute :

2 postes d'Agent-es d'Accueil

au sein de la Direction des Publics – Service Accueil

Contrat à durée indéterminée intermittent* (CD2I)

REF : Accueil CD2I 2024

Le CENTQUATRE-PARIS est un établissement artistique de la Ville de Paris dédié à la production et à la création, fort d'une programmation pluridisciplinaire.

Avec plus de 39 000 m² de surface totale, le CENTQUATRE-PARIS permet à des publics très divers (plus de 500.000 visiteurs par an, familles, amateurs d'art, habitants du nord-est parisien, professionnels, etc.) de développer un regard nouveau sur les arts d'aujourd'hui.

Ouvert aux artistes de toutes disciplines qu'il accueille à travers un programme de résidences, le CENTQUATRE-PARIS comporte également un incubateur de jeunes entreprises innovantes, des commerces, un restaurant et des équipements publics de proximité pour les pratiques artistiques amateurs et la petite enfance.

Pratiquant la co-activité sur l'ensemble de ses espaces, le CENTQUATRE est ouvert aux pratiques libres des publics, ainsi qu'à l'innovation à travers son incubateur d'entreprise.

Missions proposées :

Sous la responsabilité du Directeur adjoint des publics et en lien direct avec les Référents Accueil, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Assurer l'accueil des publics au quotidien et leur transmettre les informations nécessaires en fonction de la programmation :
 - o Expositions : assurer la médiation et transmettre les éléments de contenus des œuvres dans les espaces du lieu et lors des expositions temporaires ; diffuser les outils de communication accompagnant cette programmation;
 - o Spectacle vivant : Participer activement à l'accueil des spectateurs lors des spectacles, concerts ou événements programmés, les festivals ; de la gestion des files d'attente, la diffusion des feuilles de salle, du contrôle des billets au placement et à la veille des bonnes conditions du déroulement des spectacles et événements, assurer la sortie des spectateurs
 - o Autres événements : participer activement à l'accueil, l'hospitalité, l'information, l'orientation et la gestion des flux de publics lors des événements planifiés en commercialisation des espaces du 104, la tenue éventuelle des vestiaires.

De manière générale, assurer les conditions d'accueil des publics, le déploiement et la diffusion des outils d'information, veiller au mobilier disponible comme les assises ou veiller à l'affichage d'information ou d'orientation.

L'agent-e d'accueil informe, oriente (accès, sorties) les publics selon les jours et la programmation et veille à la bonne relation avec les publics du quotidien (pratiques libres, familles, clients des commerces, adhérents...).

siret
508 372 927 00014
ape
9002z
tva intracommunautaire
fr15 508 372 927

Profil recherché

Doté-e d'une forte sensibilité artistique et d'une connaissance certaine du spectacle vivant, vous avez acquis une expérience sur une fonction similaire et vous avez développé sur le terrain des qualités relationnelles notamment d'écoute, de bienveillance, ainsi qu'un certain sens du public.

Dynamique et ponctuel-le, vous avez également développé une bonne capacité à travailler en équipe et une polyvalence dans vos missions. Une formation acquise à l'accueil et/ou en histoire de l'art ou médiation serait un plus.

Conditions proposées

Contrat & intitulé : CD2I – Agent-es d'Accueil

Statut : employé ouvrier (EO)

Rémunération : Selon grille interne

Temps de travail : Temps partiel de 600 heures sur la période de référence

Date de prise de poste : février 2024

Période de référence : Saison 2023/2024

Planning : Flexibilité des horaires selon la programmation de la saison / disponibilité les soirs et week-ends et jours fériés.

Processus de recrutement

1/ Etude des candidatures sur CV et lettre de motivation jusqu'au 15/01/2024

2/ Entretien opérationnel & RH à partir du 18 janvier 2024

3/ Entretien final avec la Direction fin janvier/début février 2024

Vous souhaitez développer vos compétences au sein du CENTQUATRE-PARIS ?

Pour postuler, envoyez votre CV + Lettre de motivation + Prétentions salariales sous la référence **Accueil CD2I 2024 + NOM Prénom**, par mail à recrutement104@104.fr et s.quercy@104.fr, avant le 15 janvier 2024.

****Note d'information sur le contrat à durée indéterminé intermittent dans les entreprises soumises à la convention collective des Entreprises Artistiques et Culturelles.***

Le CD2I est un contrat à **durée indéterminée** devant mentionner la **qualification du salarié**, sa **rémunération** ainsi que la **durée annuelle minimum du travail**.

La **période annuelle de référence pour le calcul de la durée du travail** est alignée sur la **période de référence d'une saison**, soit du **1^{er} septembre de l'année N** au **31 août de l'année N+1**.

Afin de tenir compte des particularités de l'activité du secteur du spectacle vivant qui ne permet pas d'anticiper systématiquement avec précision les périodes de travail, l'employeur est dispensé d'indiquer la répartition des temps de travail dans le contrat. Le planning mensuel définitif est remis au salarié avec 1 mois d'avance.

La durée minimale visée au contrat peut être dépassée à condition que les heures dépassant les heures fixées au contrat n'excèdent pas 1/3 de cette durée.

La rémunération perçue est lissée sur toute la période. En cas de dépassement de la durée minimale du contrat, les heures seront rémunérées à la fin de la période de référence.