

# CENT QUATRE #104PARIS

lieu infini d'art  
de culture  
et d'innovation  
direction  
**José-Manuel Gonçalves**

entrée du public  
5 rue Curial  
administration  
104 rue d'Aubervilliers  
75019 Paris  
01 53 35 50 00  
www.104.fr

**Le CENTQUATRE-PARIS recrute**

**Chargé de développement partenariat entreprise mécénat**

**F/H**

**CDD**

## Référence : DPEM

Le CENTQUATRE-PARIS est un établissement artistique de la Ville de Paris dédié à la production et à la création, fort d'une programmation pluridisciplinaire. Avec plus de 39 000 m<sup>2</sup> de surface totale, le CENTQUATRE-PARIS permet à des publics très divers (plus de 500.000 visiteurs par an, familles, amateurs d'art, habitants du nord-est parisien, professionnels, etc.) de développer un regard nouveau sur les arts d'aujourd'hui. Ouvert aux artistes de toutes disciplines qu'il accueille à travers un programme de résidences, le CENTQUATRE-PARIS comporte également un incubateur de jeunes entreprises innovantes, des commerces, un restaurant et des équipements publics de proximité pour les pratiques artistiques amateurs et la petite enfance. Le CENTQUATRE-PARIS, par ses missions artistiques autant qu'économiques, entretient des relations étroites avec le secteur privé. Dans ce cadre, l'établissement s'attache à développer de nouvelles formes d'interactions avec le monde de l'entreprise à travers sa Direction du Développement Commercial et du Mécénat (DDCM).

## Objectifs et missions


Placé-e sous l'autorité de la Responsable du Développement Commercial et du Mécénat, vous êtes chargé-e de développer des ressources économiques de l'établissement, en mettant en œuvre les actions de location des espaces pour différents types d'activités (salons, séminaires, événements d'entreprises, défilés de mode, etc.) et en participant à la communication et à la promotion de l'activité de commercialisation et de mécénat. Vous êtes amené-e à travailler en forte interaction avec les autres activités de la DDCM, ainsi qu'avec les autres directions de l'établissement. Vos principales missions sont :

### **Piloter les projets de la DDCM :**

- Traiter les demandes entrantes,
- Développer et fidéliser les relations avec les prospects, clients, partenaires et mécènes : réalisation des rendez-vous, accompagnement et suivi de la relation avec les entreprises,
- Assurer les négociations jusqu'à la contractualisation finale,
- Coordonner l'ingénierie artistique et culturelle développée par le CENTQUATRE-PARIS en lien avec les entreprises partenaires,
- Piloter la mise en œuvre des actions et assurer le suivi logistique des événements en lien avec les équipes de la technique, des relations avec les publics et le service de la communication,
- Etre garant de la qualité d'accueil, et du bon déroulement des événements,
- Gérer le budget et l'administratif liés aux partenariats, en lien avec l'assistante commerciale et administrative de la DDCM,
- Gérer les éventuels litiges,
- Rédiger les bilans,

siret  
508 372 927 00014  
ape  
9002z  
tva intracommunautaire  
fr15 508 372 927





**Participer à la mise en œuvre de la stratégie de développement des partenariats avec les entreprises, dont le sponsoring et le mécénat :**

- Identifier les secteurs d'activités et/ou les types d'entreprises pertinentes à prospector,
- Concevoir et mettre en œuvre des propositions de mécénat/parteneriat/sponsoring,
- Créer les argumentaires en cohérence avec la stratégie de l'établissement,
- Etre force de proposition en marketing de l'offre partenaires,
- Animer le réseau de l'ensemble des partenaires
- Mener les campagnes et en faire le bilan.

**Profil recherché :**

De formation supérieure, type master 2 professionnel en management culturel, école de commerce ou IEP, vous avez une expérience d'au moins 3 ans en commercialisation d'espace ou en agence événementielle ou au sein d'un service mécénat d'une entreprise ou d'une fondation

Vous connaissez, pour y avoir exercé, le domaine du fundraising et du mécénat. Vous avez une approche marketing et connaissez l'environnement économique. Vous avez de solides connaissances en droit commercial / commandes publiques. Vous maîtrisez l'anglais et la bureautique (notamment Excel). Vous savez rédiger des propositions et des notes de synthèse.

Vous avez de bonnes capacités de négociation et faites preuve d'innovation dans votre pratique professionnelle. Engagé-e, vous êtes capable d'une grande capacité d'adaptation et êtes force de proposition. Vous avez le sens du résultat et de la performance. Vous aimez travailler en équipe et savez être autonome. Organisé-e, vous savez gérer les priorités et respecter les délais. Vous avez une forte sensibilité à l'art et à la culture.

**Vous souhaitez mettre vos compétences au service du CENTQUATRE-PARIS :**

Avant le 20 mars, envoyez CV + Lettre de motivation + prétentions salariales sous la référence DPEM, par mail à [recrutement104@104.fr](mailto:recrutement104@104.fr).

CDD, à pourvoir à partir de juin 2020.

Rémunération selon expérience.