

# CENT QUATRE #104PARIS

lieu infini d'art  
de culture  
et d'innovation  
direction  
José-Manuel Gonçalves

entrée du public  
5 rue Curial  
administration  
104 rue d'Aubervilliers  
75019 Paris  
01 53 35 50 00  
www.104.fr

Le CENTQUATRE-PARIS recrute

Chargé de développement partenariat entreprise / mécénat

F/H

CDI

## Référence : DEV-ENTREPRISE

Le CENTQUATRE-PARIS est un établissement artistique de la Ville de Paris dédié à la production et à la création, fort d'une programmation pluridisciplinaire. Avec plus de 39 000 m<sup>2</sup> de surface totale, le CENTQUATRE-PARIS permet à des publics très divers (plus de 500.000 visiteurs par an, familles, amateurs d'art, habitants du nord-est parisien, professionnels, etc.) de développer un regard nouveau sur les arts d'aujourd'hui. Ouvert aux artistes de toutes disciplines qu'il accueille à travers un programme de résidences, le CENTQUATRE-PARIS comporte également un incubateur de jeunes entreprises innovantes, des commerces, un restaurant et des équipements publics de proximité pour les pratiques artistiques amateurs et la petite enfance. Le CENTQUATRE-PARIS, par ses missions artistiques autant qu'économiques, entretient des relations étroites avec le secteur privé. Dans ce cadre, l'établissement s'attache à développer de nouvelles formes d'interactions avec le monde de l'entreprise à travers sa Direction du Développement Commercial et du Mécénat (DDCM) auquel le service mécénat est directement rattaché.

## Objectifs et missions

Placé-e sous l'autorité de la Directrice du Développement Commercial et du Mécénat, vous êtes chargé-e de développer les partenariats avec les entreprises et de gérer les projets de mécénat. Vous impulsez une dynamique de prospection de nouveaux mécènes et partenaires et concevez des actions afin de fidéliser les structures déjà engagées aux côtés du CENTQUATRE-PARIS. Vous êtes amené-e à travailler en forte interaction avec les autres services de la DDCM, ainsi qu'avec les autres directions de l'établissement. Vos principales missions sont :

### **En lien avec la Directrice de la DDCM, participation à la définition de la stratégie de développement des partenariats avec les entreprises, dont sponsoring et le mécénat :**

- Identifier les secteurs d'activités et/ou les types d'entreprises pertinentes à prospecter,
- Concevoir et mettre en œuvre des propositions de mécénat/partenariat/sponsoring,
- Créer les argumentaires en cohérence avec la stratégie de l'établissement, définir une offre et des contreparties innovantes,
- Concevoir les supports de communication associés.

### **Prospection auprès de potentielles entreprises mécènes et sponsors, et fidélisation :**

- Constituer les fichiers de contacts et les actualiser,
- Créer ou améliorer le marketing de l'offre partenaires,
- Mener les campagnes et en faire le bilan,
- Développer des réseaux et susciter l'adhésion de nouvelles entreprises,
- Assurer les relations avec les mécènes ou prospects : réalisation des rendez-vous, accompagnement et suivi de la relation avec les entreprises,
- Animer le réseau de l'ensemble des partenaires.

siret  
508 372 927 00014  
ape  
9002z  
tva intracommunautaire  
fr15 508 372 927



### **Concevoir et mettre en œuvre les plans d'action :**

- Elaborer un plan d'actions original, attractif et sur-mesure structurant la relation sur le moyen et long terme,
- Coordonner l'ingénierie artistique et culturelle développée par le CENTQUATRE-PARIS en lien avec les entreprises partenaires,
- Négocier et cadrer les éléments des contrats de partenariat (termes du partenariat, du projet, des montants, etc.),
- Gérer le bon déroulement des événements de relations publiques organisés par les entreprises, du point de vue technique, administratif, contractuel, et logistique,
- Rédiger les bilans des partenariats en cours.

### **Gestion administrative, juridique et logistique des actions :**

- Établir les conventions de mécénat/parteneriat,
- Gérer le budget et l'administratif liés aux partenariats, en lien avec l'assistante commerciale et administrative de la DDCM,
- En lien notamment avec les équipes de la technique, des relations avec les publics et le service de la communication, piloter la mise en œuvre des actions,
- Être garant·e du bon déroulement des actions.

### **Profil recherché :**

De formation supérieure, type master 2 professionnel en management culturel, école de commerce ou IEP, vous avez une première expérience significative à un poste similaire dans un établissement artistique, en agence, ou au service mécénat d'une entreprise ou d'une fondation.

Vous connaissez, pour y avoir exercé, le domaine du fundraising et du mécénat. Vous avez une approche marketing et connaissez l'environnement économique. Vous avez de solides connaissances en droit commercial / commandes publiques. Vous maîtrisez l'anglais et la bureautique (notamment Excel). Vous savez rédiger des propositions et des notes de synthèse.

Vous avez de bonnes capacités de négociation et faites preuve d'innovation dans votre pratique professionnelle. Engagé·e, vous êtes capable d'une grande capacité d'adaptation et êtes force de proposition. Vous avez le sens du résultat et de la performance. Vous aimez travailler en équipe et savez être autonome. Organisé·e, vous savez gérer les priorités.

### **Vous souhaitez mettre vos compétences au service du CENTQUATRE-PARIS :**

Avant le 15 septembre, envoyez CV + Lettre de motivation + prétentions salariales sous la référence DEV-ENTREPRISE, par mail à [recrutement@104.fr](mailto:recrutement@104.fr).

CDI à pourvoir dès que possible.

Rémunération selon expérience.